

True Credits Private Limited



યોગ્ય પ્રથા કોડ

દસ્તાવેજ ક્રમાંક: TC-FPC

(આ નીતિને 17 નવેમ્બર 2023 રાખવામાં આવેલ બોર્ડ મીટીંગમાં બોર્ડ ઓફ ડાયરેક્ટર્સ દ્વારા રીવ્યુ કરવામાં આવી છે અને માન્ય કરવામાં આવી છે.)

દસ્તાવેજની વિગતો

ચોક્કસ બાબતો	વિગતો
મથાળું	યોગ્ય પ્રથા કોડ
આવૃત્તિ	V0.5
વર્ગીકરણ	જાહેર
વર્ણન	ટુ કેડિઝનો યોગ્ય પ્રથા કોડ
રીવ્યુ તારીખ	નવેમ્બર 17, 2023
ને આધીન	કાયદાકીય, પૂર્તિ અને નિયમનનઇ બાબતોનું ખાતું
ના દ્વારા માન્ય / રીવ્યુ કરાયું	બોર્ડ
માલિક	કાયદાકીય, પૂર્તિ અને નિયમનનઇ બાબતોનું ખાતું

અનુક્રમણિકા

અ. નં.	વિગતો	પાન નં.
1.	પરિચય	4
2.	હેતુ	4
3.	મુખ્ય પ્રતિબદ્ધતાઓ	4
4.	માહિતી	4
5.	લોન અને તેમની પ્રક્રિયાઓ માટે અરજી	4
6.	લોન મૂલ્યાંકન અને નિયમો/શરતો	5
7.	લોન ખાતાઓમાં ઇંડને પાત્ર દર	5
8.	નિયમો અને શરતોમાં ફેરફાર સહિત લોનની ફાળવણી	5
9.	સામાન્ય	5
10.	બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સની જવાબદારી	6
11.	ફરિયાદ નિવારણ	6
12.	નોન-બેંકિંગ નાણાકીય કંપનીઓ માટે સંકલિત લોકપાલ યોજના	6
13.	વેબસાઈટ પર પોસ્ટ મૂકવી	6
14.	વધુ પડતું વ્યાજ વસૂલવા માટેનું નિયમન	6
15.	વાજબી પ્રેક્ટિસ કોડની સમીક્ષા	7

1. પરિચય

- ભારતીય રિઝર્વ બેંક ("RBI") સાથે નોંધાયેલ એક નોન-બેંકિંગ નોન-ડિપોઝીટ લેતી કંપની, ટુ કેડિટસ પ્રાઇવેટ લિમિટેડ, હાલમાં તેના ગ્રાહકોને અસુરક્ષિત વ્યક્તિગત લોન આપવાના વ્યવસાયમાં સંકળાયેલી છે. આવી કેડિટ સુવિધાઓ/લોન્સ ફક્ત વ્યક્તિગત ગ્રાહકોને જ આપવામાં આવે છે.
- RBIના નિર્દેશો અનુસાર ટુ કેડિટસ પ્રાઇવેટ લિમિટેડ ("કંપની") એ આ ફેર પ્રેક્ટિસ કોડ ("કોડ") અમલમાં મૂક્યો છે અને બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ દ્વારા તેને યોગ્ય રીતે મંજૂરી આપવામાં આવી છે. યોગ્ય પ્રેક્ટિસ કોડ તેના ગ્રાહકો સાથે લેવડ દેવડ કરતી વખતે યોગ્ય પ્રેક્ટિસ/ ધોરણો માટેના સિદ્ધાંતો નક્કી કરે છે.
- તેની ધિરાણ કામગીરી માટે કંપનીએ આ યોગ્ય પ્રેક્ટિસ કોડ અપનાવ્યો છે જે કંપનીના યોગ્ય લેવડ દેવડ પ્રત્યેનો દ્રઢ નિર્ધાર અને તેના વ્યવસાયિક વ્યવહારોમાં પારદર્શિતા માટે તમામ ઉછીનું લેનારાઓને ખાતરી આપવાનો આશય રાખે છે અને તેનો અમલ કરે છે. કંપની દ્વારા ઓફર કરાયેલ ઉત્પાદનો અને સેવાઓની તમામ શ્રેણીઓને આ કોડ લાગુ પડે છે.

2. હેતુ

- લઘુત્તમ ધોરણો નક્કી કરવા દ્વારા ગ્રાહકો સાથે લેવડ દેવડ કરતી વખતે યોગ્ય અને વાજબી પ્રથાઓને પ્રોત્સાહન આપવું;
- ગ્રાહક આપણા ઉત્પાદન અને સેવાઓ પાસેથી વ્યાજબી રીતે શું અપેક્ષા રાખી શકે તેની વધુ સારી સમજણ મેળવી શકે માટે ગ્રાહકો સાથે લેવડ દેવડ કરતી વખતે પારદર્શિતા સુનિશ્ચિત કરવી;
- ગ્રાહક અને કંપની વચ્ચે યોગ્ય અને સુમેળભર્યા સંબંધોને પ્રોત્સાહન આપવું.

3. મુખ્ય પ્રતિબદ્ધતાઓ

ગ્રાહકોને માટે કંપનીની મુખ્ય પ્રતિબદ્ધતાઓ:

- ગ્રાહકો સાથેના તેમની તમામ લેવડ દેવડોમાં આ દ્વારા યોગ્ય રીતે અને તાર્કિકપણે કાર્ય કરો:
 - પ્રેક્ટિસમાં કોડમાં દર્શાવવામાં આવેલી તમામ પ્રતિબદ્ધતાઓ અને ધોરણોને પૂર્ણ કરવા, કંપની જે ઉત્પાદનો અને સેવાઓ આપે છે તેને માટે અને પ્રક્રિયાઓમાં અને તેના સ્ટાફ / કર્મચારીઓ જે પ્રથાને અનુસરે છે તે દ્વારા;
 - કંપનીના ઉત્પાદનો અને સેવાઓ ભારતમાં લાગુ થતા સંલગ્ન તમામ કાયદાઓ અને નિયમોનું પાલન કરે છે તે સુનિશ્ચિત કરવું;
 - ગ્રાહકો સાથે કંપનીનો વ્યવહાર સચ્ચાઈ અને પારદર્શિકતાના નૈતિક મૂલ્યો પર આધારિત રહેશે.
- ગ્રાહકોને તેમના નાણાકીય લાગુકરણો સમજાવીને કંપનીનું ઉત્પાદન કેવી રીતે કાર્ય કરે છે તે સમજવામાં સહાય કરો.
- જે આ દ્વારા ખોટું થાય છે તેની સાથે ત્વરીતપણે અને સહાનુભૂતિપૂર્વક વ્યવહાર કરો:
 - ભૂલો સુધારવી;
 - ગ્રાહકની ફરિયાદોનું નિવારણ કરવું ;
 - ગ્રાહકોને જણાવો કે જો તેઓ હજુ પણ આપવામાં આવેલા ઉકેલથી સંતુષ્ટ નથી તો તેમની ફરિયાદ કેવી રીતે આગળ વધારી શકાય.
- તેને કંપનીની વેબસાઇટ પર મૂકો અને વિનંતી કરવામાં આવે ત્યારે ગ્રાહકો માટે તેની નકલો ઉપલબ્ધ રાખો.

4. માહિતી

- ગ્રાહકોને તેમની જરૂરિયાતોને પૂર્ણ કરે છે અને તેમને જેમાં રસ છે તેવી સેવાઓ અને ઉત્પાદનોની મુખ્ય લાક્ષણિકતાઓ સમજાવતી સ્પષ્ટ માહિતી આપીને તેમને ઉત્પાદનો અને સેવાઓ પસંદ કરવામાં મદદ કરવી
- ગ્રાહકોને દસ્તાવેજો અને અન્ય માહિતી વિષે જણાવો કે જેની કાયદાકીય અને નિયમનકારી જરૂરિયાતોની પૂર્તિ કરવા માટે ગ્રાહકની સાચી ઓળખ અને સરનામું ચકાસવા માટે જરૂર છે.

5. લોન માટેની અરજીઓ અને તેમની પ્રક્રિયા:

- ઉછીનું લેનાર સાથે તમામ પ્રત્યાયન સ્થાનિક ભાષામાં અથવા ઉછીનું લેનારને સમજાય તેવી ભાષામાં કરાવવામાં આવશે.
- કંપનીના લોન અરજી ફોર્મમાં જરૂરી માહિતીનો સમાવેશ થાય છે જે ઉછીનું લેનારના હિતને અસર કરે છે, જેથી અન્ય NBFC દ્વારા આપવામાં આવતા નિયમો અને શરતો સાથે અર્થપૂર્ણ સરખામણી કરી શકાય અને ઉછીનું લેનારના જાણકાર નિર્ણયો લેવામાં આવે. લોનની મુસાફરી / અરજી ફોર્મ કંપનીને સુપ્રત કરવાના જરૂરી દસ્તાવેજો સૂચવે છે.
- લોન મંજૂર કરતા પહેલા, કંપનીએ લોન લેનારની લોન ભરપાઈ કરી શકશે કે નહીં તેની ક્ષમતાનું મૂલ્યાંકન કરશે.
- કંપની પાસે લોન અરજીઓની રસીદ સ્વીકાર્યાની પહેલેથી આપવાની સિસ્ટમ છે. લોન અરજીઓ / મુસાફરીનો નિકાલ / પૂર્ણ કરવામાં આવશે તેનું સમયમર્યાદા આપેલ પહેલોયામાં દર્શાવવામાં દર્શાવવામાં આવશે.

6. **લોન મૂલ્યાંકન અને નિયમો / શરતો:**

- ઉછીનું લેનારને સ્થાનિક ભાષામાં લેખિતમાં અથવા ઉછીનું લેનારને સમજાય તેવી ભાષામાં મંજૂરી પત્ર દ્વારા અથવા અન્ય બીજી કોઈ રીતે, વાર્ષિક વ્યાજ દર અને અરજીની પદ્ધતિ સહિત નિયમો અને શરતો સાથે મંજૂર કરાયેલ લોનની રકમ કંપની જણાવશે અને આ આ નિયમો અને શરતોને ઉછીનું લેનારે સ્વીકાર્યા છે તેનો રેકોર્ડ રાખવામાં આવશે.
- લોન મંજૂર કર્યાની અને લોન કરારની એક નકલ સ્થાનિક ભાષામાં અથવા લોન લેનાર દ્વારા સમજાય તેવી ભાષામાં કંપની દ્વારા આપવામાં આવશે અને સાથે લોનની મંજૂરી / ફાળવણીના સમયે મંજૂર કરવામાં આવેલ લોન અને લોન કરારમાં ટાંકવામાં આવેલા દરેક બિડાણની નકલ સહિત તમામ ઉછીનું લેનારાઓને આપવામાં આવશે..

7. **લોન ખાતાઓમાં ઇંડને પાત્ર દર**

- કી ફેક્ટ સ્ટેટમેન્ટ (KFS), મંજૂરી પત્ર, લોન એગ્રીમેન્ટ અને કંપનીની વેબસાઇટ પર, ગ્રાહક તરફથી મોડી ચુકવણી અને / અથવા અન્ય કોઈપણ ડિફોલ્ટ માટે વસૂલવામાં આવનાર ઇંડના ચાર્જનો ઉલ્લેખ ઘાટા અક્ષરોમાં કંપની કરશે.
- કંપની એ સુનિશ્ચિત કરશે કે શિક્ષાત્મક દરને મૂડીમાં ઉમેરવામાં આવશે નહીં એટલે કે, આવા દરો પર કોઈ વધારાના વ્યાજની ગણતરી કરવામાં આવશે નહીં અને તે લોન ખાતામાં વ્યાજના ચક્રવૃદ્ધિ ગણતરી માટેની સામાન્ય પ્રક્રિયાઓને પણ અસર કરશે નહીં.
- કંપની એ પણ સુનિશ્ચિત કરશે કે વ્યાજના દરમાં કોઈ વધારાના બાબતો ઉમેરવામાં ન આવે.
- કંપની એ પણ સુનિશ્ચિત કરશે કે તેની પાસે ઇંડને પાત્ર દરો અથવા લોન પરના સમાન દરો પર બોર્ડ દ્વારા માન્ય નીતિ છે, તેને જે પણ નામ આપવામાં આવ્યું હોય તે.
- કંપની એ પણ સુનિશ્ચિત કરશે કે ઇંડને પાત્ર દરોનું પ્રમાણ વ્યાજબી છે અને ચોક્કસ લોન/ઉત્પાદન શ્રેણીમાં કોઈ પણ ભેદભાવ કર્યા વગર લોન કરારની વિગતોના નિયમો અને શરતોનું પાલન ન કરવા સાથે સુસંગત છે.
- કંપની એ પણ સુનિશ્ચિત કરશે કે લોનની વિગતોના નિયમો અને શરતોનું પાલન ન કરવા બદલ લાગુ પડતા ઇંડને પાત્ર દર સાથે રીમાઇન્ડર્સ ઉછીનું લેનારાઓને મોકલવામાં આવે છે. વધુમાં, ઇંડ વસૂલવાનો કોઈપણ પ્રસંગ છે અને તે માટેનું તાર્કિક કારણ પણ જણાવવામાં આવશે.

8. **નિયમો અને શરતોમાં ફેરફાર સહિત લોનની ફાળવણી:**

- ફાળવણીનું પત્રક, વ્યાજ દર, સર્વિસ ચાર્જ, આગોતરી ચુકવણી કરવા બદલ દર વગેરે (જો લાગુ પડે છે તો) સહિત લાગુ નિયમો અને શરતોમાં કોઈપણ ફેરફાર થશે તો કંપની લોન લેનારને સ્થાનિક ભાષામાં અથવા લોન લેનાર ને સમજાય તે ભાષામાં નોટિસ આપશે. કંપની એ પણ સુનિશ્ચિત કરશે કે તેમાં કરવામાં આવેલ કોઈપણ ફેરફારો પ્રભાવિત થવાની માત્ર સંભાવના છે. આ માટેની યોગ્ય શરત લોન કરારમાં સમાવવામાં આવી છે.
- કરાર હેઠળ ચુકવણી અથવા કામગીરીને રિકોલ / વેગ આપવાના નિર્ણયો લોન કરાર મુજબ હશે.
- કંપનીને ઉછીનું લેનારની વિરુદ્ધ જે તમામ લેણાંની ચુકવણી બાકી છે અથવા લોનની બાકી રકમની વસૂલાત થયેથી તમામ સલામતીઓ (જો કોઈ હોય તો) મુક્ત કરશે જે કોઈપણ કાયદેસરના હક અથવા આગોતરા હકને આધીન રહેશે. જો પતાવટ કરવાના આવા અધિકારનો ઉપયોગ કરવાનો છે, તો પડતર દાવાઓ અને સંબંધિત દાવાની પતાવટ / ચુકવણી ન થાય ત્યાં સુધી કંપની જે શરતો હેઠળ સલામતીઓ જાળવી રાખવા માટે હકદાર છે તેની સંપૂર્ણ વિગતો સહિત લોન લેનારને તે બાબતે નોટિસ જારી કરવામાં આવશે.

9. **સામાન્ય**

- કંપની ઉછીનું લેનારની બાબતોમાં હસ્તક્ષેપ કરવાથી પોતાને દૂર રાખશે સિવાય કે લોન કરારના નિયમો અને શરતોમાં પૂરા પાડવામાં આવેલ હેતુઓ પૂરા નથી થતાં (સિવાય કે નવી માહિતી, જે ઉછીનું લેનારે અગાઉ જાહેર કરી નથી, કંપનીના ધ્યાન પર આવી નથી).
- ઉછીનું લેનારના ખાતાના ટ્રાન્સફર માટે ઉછીનું લેનાર દ્વારા વિનંતી મળ્યાના કિસ્સામાં, સંમતિ અથવા બીજું કંઈ, એટલે કે, લાગુ NBFC નો વાંધો, જો કોઈ છે તો, વિનંતી મળ્યાની તારીખથી 21 દિવસની અંદર જણાવવામાં આવશે. આવી ફેરબદલ કાયદાના અનુસંધાનમાં પારદર્શક કરારની શરતો અનુસાર થશે.
- લોનની વસૂલાત કરવાની બાબતમાં, કંપની અયોગ્ય હેરાનગતિનો કરશે નહીં જેમ કે બિનઅનુકૂળ કલાકોમાં લોન લેનારાઓને સતત પરેશાન કરવા, લોનની વસૂલ કરવા માણસો દ્વારા બળ પ્રયોગ, વગેરે. કંપનીના સ્ટાફ પાસેથી ફૂર વર્તન ટાળવા માટે, કંપનીએ સુનિશ્ચિત કરવું જોઈએ કે સ્ટાફ ગ્રાહકો સાથે યોગ્ય રીતે વર્તણૂક કરવા માટે પૂરતા પ્રમાણમાં તાલીમબદ્ધ છે.
- હાલમાં, કંપની માત્ર નક્કી કરેલા વ્યાજ દરો પર જ લોન આપે છે, આમ, ફ્લોટિંગ રેટ ટર્મ લોન પર આગોતરી ભરપાઈ કરવાનો દર / પૂર્વચુકવણી ઇંડ ન વસૂલ કરવાનો નિયમનકારી આદેશ લાગુ પડતો નથી. આગોતરી

ભરપાઈ કરવાનો દર / પૂર્વચુકવણી દંડની વસૂલાત કંપની દ્વારા હાલની સૂચનાઓને આધીન કરવામાં આવશે.

10. **બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સની જવાબદારી:**

- સંસ્થામાં ટુ કેડિટ્સના બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સે યોગ્ય ફરિયાદ નિવારણ પદ્ધતિ નક્કી કરી છે. તંત્ર એ સુનિશ્ચિત કરે છે કે ધિરાણ આપનારી સંસ્થાઓના અધિકારીઓના નિર્ણયોને લીધે ઉઠતા તમામ વિવાદો ઓછામાં ઓછા આગામી સ્તરના અધિકારી દ્વારા સાંભળવામાં આવે અને તેનો નિકાલ કરવામાં આવે.
- સમયે સમયે વાજબી પ્રેક્ટિસ કોડના પાલન અને વ્યવસ્થાપનના વિવિધ સ્તરો પર ફરિયાદ નિવારણ પદ્ધતિની કામગીરીની સમીક્ષા બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ કરે છે. આવી સમીક્ષાઓનો એક સંકલિત અહેવાલ ઓડિટ સમિતિ (જો કોઈ છે તો) અને/અથવા બોર્ડને ત્રિમાસિક ધોરણે સુપ્રત કરવામાં આવશે.

11. **ફરિયાદ નિવારણ**

જ્યાં વ્યાપારની લેવડ દેવડ કરવામાં આવે છે ત્યાં નીચેની માહિતી ગ્રાહકોના લાભ માટે, કંપનીની તમામ શાખાઓ / સ્થળો પર, મુખ્ય રીતે દર્શાવવામાં આવશે:

- ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીનું નામ અને સંપર્ક વિગતો (ટેલિફોન / મોબાઈલ નં. તેમજ ઈમેઈલ સરનામું) કંપની વિરુદ્ધ ફરિયાદોના નિરાકરણ માટે જેનો જનતા / ગ્રાહકો દ્વારા સંપર્ક કરી શકાય.
- જો ફરિયાદની તારીખથી એક મહિનાના સમયગાળામાં કંપની દ્વારા ફરિયાદ/વિવાદનું નિવારણ કરવામાં ન આવે તો તેની સમસ્યાને દૂર કરવા માટે RBI ની DNBS ની પ્રાદેશિક કચેરી જેના અધિકારક્ષેત્ર હેઠળ કંપનીની રજિસ્ટર્ડ ઓફિસ આવે છે તેને તમામ જરૂરી વિગતો સાથે ગ્રાહક અરજી કરી શકે છે.

તેમજ 02 સપ્ટેમ્બર, 2022 ના રોજ RBI દ્વારા જારી કરાયેલ ડિજિટલ ધિરાણ અંગેની માર્ગદર્શિકાના હેતુસર આ કોડ હેઠળ નિયુક્ત ફરિયાદ નિવારણ અધિકારી નોડલ ફરિયાદ અધિકારી તરીકે પણ કાર્ય કરશે અને સંબંધિત તમામ પ્રશ્નો/ફરિયાદોનો ઉકેલ કરવા માટે જવાબદાર ગણાશે.

12. **નોન-બેંકિંગ નાણાકીય કંપનીઓ માટે સંકલિત લોકપાલ યોજના:**

- રિઝર્વ બેંક - ઈન્ટિગ્રેટેડ ઓમ્બડ્સમેન સ્કીમ 2021 હેઠળ, કંપનીએ એક પ્રિન્સિપલ નોડલ ઓફિસર (PNO) ની નિમણૂક કરી છે જેઓ કંપનીનું પ્રતિનિધિત્વ કરવા અને કંપની વિરુદ્ધ નોંધાયેલી ફરિયાદોના સંદર્ભમાં લોકપાલને માહિતી આપવા માટે જવાબદાર રહેશે.
- જે શાખાઓ/સ્થળોએ વેપારની લેવડ દેવડ કરવામાં આવે છે, ત્યાં PNOનું નામ અને સંપર્ક વિગતો (ટેલિફોન/મોબાઈલ નંબર અને ઈમેઈલ) સાથે લોકપાલના ફરિયાદ નોંધણી પોર્ટલની વિગતોને (<https://cms.rbi.org.in>) ગ્રાહકોના લાભ માટે દર્શાવવામાં આવશે.
- યોજનાની મુખ્ય વિશેષતાઓ ઓફિસ અને શાખા (જો કોઈ હોય તો) ખાતે એવી રીતે દર્શાવવામાં આવે છે કે ઓફિસ અથવા શાખાની મુલાકાત લેનાર વ્યક્તિ (જો કોઈ છે તો) પાસે યોજના વિશે પૂરતી માહિતી હોય.
- લોકપાલ યોજનાની મુખ્ય વિશેષતાઓ અને મુખ્ય નોડલ અધિકારીની સંપર્ક વિગતો વેબસાઈટ પર સ્પષ્ટપણે દર્શાવવામાં આવે છે અને અપડેટ કરવામાં આવે છે.

(સંદર્ભ: રિઝર્વ બેંક - ઈન્ટિગ્રેટેડ ઓમ્બડ્સમેન સ્કીમ, 2021 તારીખ 12 નવેમ્બર, 2021)

13. **વેબસાઈટ પર પોસ્ટ મૂકવી**

- યોગ્ય પ્રેક્ટિસ કોડ, સ્થાનિક ભાષામાં અથવા ઉછીનું લેનાર સમજે તે ભાષામાં વિવિધ ભાગીદારોની માહિતી માટે કંપનીની વેબસાઈટ પર મૂકવામાં આવે છે.

14. **વધુ પડતું વ્યાજ વસૂલવા માટેનું નિયમન:**

- બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ દ્વારા લોન અને જે આગળ ચાલે છે તે માટે, પ્રોસેસિંગ માટે અને અન્ય દરો કે જેમને સંબંધિત ઘટકોને લીધે ધ્યાનમાં લેવામાં આવે છે જેમકે ભંડોળની રકમ, માર્જિન અને જોખમ પ્રીમિયમ વગેરેને વસૂલવામાં આવતા વ્યાજના દરને નક્કી કરવા માટે વ્યાજના દરનું મોડલ અપનાવ્યું છે, વ્યાજનો દર અને જોખમના ગ્રેડેશન માટેનો અભિગમ અને ઉછીનું લેનારોની વિવિધ શ્રેણીઓ પાસેથી વ્યાજના અલગ-અલગ દર વસૂલવા માટેનો તર્ક ઉછીનું લેનાર અથવા ગ્રાહકને અરજી ફોર્મમાં જણાવવામાં આવશે અને લોન મંજૂરી પત્ર અને લોન કરારમાં સ્પષ્ટપણે જણાવવામાં આવશે.
- કંપનીની વેબસાઈટ પર વ્યાજના દરો અને જોખમોના ગ્રેડેશન માટેનો અભિગમ પણ પૂરો પાડવામાં આવ્યો છે. જ્યારે પણ જોખમોના ગ્રેડેશન માટેના અભિગમને બદલવામાં આવે છે ત્યારે વેબસાઈટ ઉપર જાહેર કરલ અથવા અન્ય બીજી કોઈ જગ્યાએ જાહેર કરેલ માહિતીને અપડેટ કરવામાં આવશે.
- મંજૂર કરેલ લોન અને લોન કરારમાં દર્શાવેલ વ્યાજનો દર વાર્ષિક દર હશે કે જેથી લોન લેનાર ચોક્કસ દરોથી વાકેફ હોય કે જેને લોન ખાતામાં વસૂલવામાં આવશે.

- d. લાગુ નિયમનકારી માર્ગદર્શિકામાં અને પારદર્શકતાની ભાવનામાં અને તેના સંદર્ભમાં નિર્ધારિત યોગ્ય પ્રેક્ટિસ કોડ હેઠળ નિર્ધારિત માર્ગદર્શિકાને ધ્યાનમાં લેતા બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સે વ્યાજના દર અને પ્રક્રિયાઓ અને અન્ય દરો નક્કી કરવામાં યોગ્ય આંતરિક સિદ્ધાંતો અને પ્રક્રિયાઓ નક્કી કરી છે

15. વાજબી પ્રેક્ટિસ કોડની સમીક્ષા

- a. RBIના નિયમો, કાયદાઓ અને પ્રચલિત બજાર પ્રથાઓમાં સમયે સમયે સુધારાને અનુરૂપ અને જ્યારે પણ જરૂરી જણાય ત્યારે કંપનીના બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ દ્વારા વાજબી પ્રેક્ટિસ કોડની વાર્ષિક ધોરણે સમીક્ષા કરવામાં આવશે.