

True Credits Private Limited



న్యాయమైన అభ్యాస కోడ్

పత్రం సంఖ్య: TC-FPC

(నవంబర్ 17, 2023న జరిగిన సమావేశంలో డైరెక్టర్ల బోర్డు ఈ విధానాన్ని సమీక్షించి ఆమోదించింది.)

పత్రం వివరాలు

ప్రత్యేకతలు	వివరాలు
టైటిల్	న్యాయమైన అభ్యస కోడ్
వర్షన్	V0.5
వర్గీకరణ	పబ్లిక్
వివరణ	ట్రూ క్రెడిట్స్ యొక్క న్యాయ అభ్యస కోడ్
సమీక్ష తేదీ	నవంబర్ 17, 2023
కస్టోడియన్	లీగల్, కంప్లయన్స్ అండ్ రెగ్యులేటరీ అఫైర్స్ డిపార్ట్‌మెంట్
ఆమోదించింది/సమీక్షించింది	బోర్డు
యజమాని	లీగల్, కంప్లయన్స్ అండ్ రెగ్యులేటరీ అఫైర్స్ డిపార్ట్‌మెంట్

సూచిక

వరుస సంఖ్య	వివరాలు	పేజీ నంబర్
1.	పరిచయం	4
2.	ఉద్దేశం	4
3.	కీలక కట్టుబాట్లు	4
4.	సమాచారం	4
5.	రుణం కోసం దరఖాస్తులు మరియు వాటి ప్రాసెసింగ్	4
6.	రుణం అంచనా మరియు నిబంధనలు/షరతులు	4
7.	రుణ ఖాతాలలో జరిమానా ఛార్జీలు	5
8.	నిబంధనలు మరియు షరతులలో మార్పులతో సహా రుణాల పంపిణీ	5
9.	సాధారణ	5
10.	డైరెక్టర్ల బోర్డు బాధ్యత	5
11.	ఫిర్యాదుల పరిష్కారం	5
12.	బ్యాంకింగ్ యేతర ఫైనాన్సియల్ కంపెనీల కోసం ఇంటిగ్రేటెడ్ అంబుడ్స్ మన్ పథకం	6
13.	వెబ్సైట్లో పోస్ట్ చేయడం	6
14.	వసూలు చేయబడిన అధిక వడ్డీ నియంత్రణ	6
15.	న్యాయమైన అభ్యస కోడ్ సమీక్ష	6

1. పరిచయం

- a. ట్రూ క్రెడిట్స్ ప్రైవేట్ లిమిటెడ్, రిజర్వ్ బ్యాంక్ ఆఫ్ ఇండియా ("RBI") లో రిజిస్టర్ చేయబడిన బ్యాంకింగ్ యేతర డిపాజిట్ తీసుకొని కంపెనీ ప్రస్తుతం తన రిటైల్ కస్టమర్లకు అనురక్షిత వ్యక్తిగత రుణాలను అందించే వ్యాపారంలో నిమగ్నమై ఉంది. ఇటువంటి క్రెడిట్ సౌకర్యాలు/రుణాలు వ్యక్తిగత కస్టమర్లకు మాత్రమే అందించబడతాయి.
- b. ట్రూ క్రెడిట్స్ ప్రైవేట్ లిమిటెడ్ ("ది కంపెనీ") RBI ఆదేశాల ప్రకారం ఈ న్యాయ అభ్యాస కోడ్ ("కోడ్") ని అమలులోకి తెచ్చింది మరియు ఇది బోర్డ్ ఆఫ్ డైరెక్టర్స్ ద్వారా సక్రమంగా ఆమోదించబడింది. న్యాయ అభ్యాస కోడ్ దాని వినియోగదారులతో వ్యవహరించేటప్పుడు న్యాయమైన పద్ధతులు/ప్రమాణాల కోసం సూత్రాలను నిర్దేశిస్తుంది.
- c. కంపెనీ ఈ న్యాయ అభ్యాస కోడ్ తన లెండింగ్ కార్యకలాపాల కోసం స్వీకరించింది, ఇది రుణగ్రహీతలందరికీ న్యాయమైన ప్రవర్తన మరియు దాని వ్యాపార లావాదేవీలలో పారదర్శకతకు కంపెనీ నిబద్ధత హామీని అందించడానికి ఉద్దేశించబడింది. మరియు దాన్ని అమలు చేసారు. కంపెనీ అందించే అన్ని రకాల ఉత్పత్తులు మరియు సేవలకు కోడ్ వర్తిస్తుంది.

2. ఉద్దేశం

- a. కస్టమర్లతో వ్యవహరించేటప్పుడు కనీస ప్రమాణాలను ఏర్పరచడం ద్వారా మంచి మరియు న్యాయమైన పద్ధతులను ప్రోత్సహించడం;
- b. కస్టమర్లతో వ్యవహరించేటప్పుడు పారదర్శకతను నిర్ధారించడానికి, తద్వారా కస్టమర్ మా ఉత్పత్తి మరియు సేవల నుండి సహేతుకంగా ఏమి ఆశించవచ్చునో దాని గురించి మంచి అవగాహన కలిగి ఉంటారు;
- c. కస్టమర్ మరియు కంపెనీ మధ్య న్యాయమైన మరియు స్పష్టమైన సంబంధాన్ని ప్రోత్సహించడానికి.

3. కీలక కట్టుబాట్లు

కస్టమర్లకు కంపెనీ యొక్క ముఖ్య కట్టుబాట్లు:

- a. కస్టమర్లతో వారి అన్ని వ్యవహారాలలో న్యాయంగా మరియు సహేతుకంగా ఈ క్రింది విధంగా వ్యవహరించండి:
 - i. కంపెనీ అందించే ఉత్పత్తులు మరియు సేవల కోసం కోడ్లో పేర్కొన్న కట్టుబాట్లు మరియు ప్రమాణాలను పాటించడం మరియు దాని సిబ్బంది/ఉద్యోగులు అనుసరించే విధానాలు మరియు అభ్యాసాలలో;
 - ii. కంపెనీ ఉత్పత్తులు మరియు సేవలు భారతదేశంలో అమలులో ఉన్న సంబంధిత చట్టాలు మరియు నిబంధనలకు అనుగుణంగా ఉన్నాయని నిర్ధారించుకోవడం;
 - iii. కస్టమర్లతో కంపెనీ వ్యవహారాలు సమగ్రత మరియు పారదర్శకత యొక్క నైతిక సూత్రాలమీద ఆధారపడి ఉంటాయి.
- b. కస్టమర్లకు తమ ఆర్థికపరమైన కష్టాలను వివరించడం ద్వారా కంపెనీ ఉత్పత్తి ఎలా పనిచేస్తుందో అర్థం చేసుకోవడంలో వారికి సహాయపడండి.
- c. తప్పు జరిగే విషయాలలో త్వరగా మరియు సానుభూతితో ఇలా వ్యవహరించండి:
 - i. తప్పులు సరిదిద్దడం;
 - ii. కస్టమర్ ఫిర్యాదులు నిర్వహించడం;
 - iii. అందించిన పరిష్కారంతో కస్టమర్లు సంతృప్తి చెందకపోతే వారి ఫిర్యాదుకి పరిష్కారం పొందడానికి ఎవరిని సంప్రదించాలో చెప్పడం.
- d. దీన్ని కంపెనీ వెబ్సైట్లో ఉంచండి మరియు అభ్యర్థిస్తే కస్టమర్ల కోసం కాపీలు అందుబాటులో ఉంచండి.

4. సమాచారం

- a. కస్టమర్లు తమ అవసరాలను తీర్చే ఉత్పత్తులు మరియు సేవలను ఎంచుకోవడంలో సహాయం చేయడం మరియు వారికి ఆసక్తి ఉన్న సేవలు మరియు ఉత్పత్తుల యొక్క ముఖ్య లక్షణాలను వివరిస్తూ స్పష్టమైన సమాచారాన్ని అందించడం.
- b. చట్టపరమైన మరియు నియంత్రణ అవసరాలకు అనుగుణంగా కస్టమర్ యొక్క నిజమైన గుర్తింపు మరియు చిరునామా మరియు ఇతర పత్రాలను స్థాపించడానికి కంపెనీకి అవసరమైన పత్రాలు మరియు సమాచారం గురించి కస్టమర్లకు తెలియజేయండి.

5. రుణాల కోసం దరఖాస్తులు మరియు వాటి ప్రాసెసింగ్:

- a. రుణగ్రహీతకు సంబంధించిన అన్ని సమాచారాలు స్థానిక భాషలో లేదా రుణగ్రహీత అర్థం చేసుకునే భాషలో అందుబాటులో ఉంచాలి.
- b. కంపెనీ యొక్క లోన్ దరఖాస్తు పత్రం రుణగ్రహీత యొక్క ఆసక్తిని ప్రభావితం చేసే అవసరమైన సమాచారాన్ని కలిగి ఉంటుంది, తద్వారా ఇతర NBFCలు అందించే నిబంధనలు మరియు షరతులతో అర్థవంతంగా పోల్చవచ్చు మరియు రుణగ్రహీత సమాచారంతో నిర్ణయాలు తీసుకోవచ్చు. రుణ ప్రయాణం/దరఖాస్తు పత్రం కంపెనీకి సమర్పించాల్సిన డాక్యుమెంట్లను సూచిస్తుంది.
- c. కంపెనీ, రుణాన్ని మంజూరు చేసే ముందు, రుణాన్ని తిరిగి చెల్లించగల రుణగ్రహీత సామర్థ్యాన్ని అంచనా వేస్తుంది.
- d. కంపెనీ రుణ దరఖాస్తుల స్వీకరణకు రసీదు ఇచ్చే వ్యవస్థను కలిగి ఉంది. రుణ దరఖాస్తులు/ప్రయాణం ప్రారంభమయ్యే /పూర్తయ్యే సమయం అక్నాలెడ్జ్మెంట్లో సూచించబడుతుంది.

6. రుణ అంచనా మరియు నిబంధనలు/షరతులు:

- a. కంపెనీ రుణగ్రహీతకు మంజూరు చేయబడిన రుణ మొత్తం, వార్షిక వడ్డీ రేటు మరియు దరఖాస్తు విధానంతో సహా నిబంధనలు మరియు షరతులతో స్థానిక భాషలో లేదా రుణగ్రహీత అర్థం చేసుకునే భాషలో మంజూరు లేఖ ద్వారా లిఖితపూర్వకంగా తెలియజేస్తుంది. దాని యొక్క మరియు ఈ నిబంధనలు మరియు షరతుల అంగీకారాన్ని రుణగ్రహీత దాని రికార్డులో ఉంచండి.
- b. కంపెనీ రుణం మంజూరు మరియు రుణ ఒప్పందం కాపీని స్థానిక భాషలో లేదా రుణగ్రహీతకు అర్థమయ్యే భాషలో రుణం మంజూరు మరియు రుణ ఒప్పందంలో పేర్కొన్న అన్ని ఎన్క్లోజర్ల కాపీతో పాటు రుణగ్రహీతలందరికీ రుణాల మంజూరు / పంపిణీ సమయంలో అందజేస్తుంది.

7. రుణ ఖాతాలలో జరిమానా ఛార్జీలు

- a. కంపెనీ ఆలస్యమైన రీపేమెంట్ మరియు/లేదా కస్టమర్ యొక్క ఏదైనా ఇతర డిఫాల్ట్ కోసం విధించబడే జరిమానా ఛార్జీని, కీ ఫాక్ట్ స్టేట్మెంట్ (KFS), మంజూరు లేఖ, రుణ ఒప్పందం మరియు కంపెనీ వెబ్సైట్లో పేర్కొంటుంది.
- b. కంపెనీ జరిమానా ఛార్జీల క్యాపిటలైజేషన్ లేకుండా చూసుకోవాలి అంటే, అటువంటి ఛార్జీలపై తదుపరి వడ్డీ గణించబడదు మరియు రుణ ఖాతాలో వడ్డీని సమ్మేళనం చేసే సాధారణ విధానాలను కూడా ప్రభావితం చేయదు.
- c. కంపెనీ వడ్డీ రేటుకు ఇంక ఏమీ కలపకుండా చూసుకోవాలి.
- d. కంపెనీ, ఏ పేరుతో పిలిచినా, జరిమానా ఛార్జీలు లేదా రుణాలపై సారూప్య ఛార్జీలపై బోర్డు ఆమోదించిన పాలసీని కలిగి ఉందని నిర్ధారించుకోవాలి.
- e. ఒక ప్రత్యేక రుణం/ఉత్పత్తి వర్గంలో వివక్ష చూపకుండా, జరిమానా ఛార్జీల పరిమాణం సహేతుకమైనదని మరియు రుణ ఒప్పందం

యొక్క మెటీరియల్ నిబంధనలు మరియు షరతులకు అనుగుణంగా లేదని కంపెనీ నిర్ధారిస్తుంది.

- f. లోన్ యొక్క మెటీరియల్ నిబంధనలు మరియు షరతులను పాటించనందుకు రిమైండర్లు వర్తించే జరిమానా ఛార్జీలతో పాటు రుణగ్రహీతలకు పంపబడేలా కంపెనీ నిర్ధారిస్తుంది. ఇంకా, జరిమానా ఛార్జీలు విధించిన ఏదైనా సందర్భం మరియు దానికి కారణం కూడా తెలియజేయబడుతుంది.

8. నిబంధనలు మరియు షరతులలో మార్పులతో సహా రుణాల పంపిణీ:

- a. చెల్లింపు షెడ్యూల్, వడ్డీ రేట్లు, సర్వీస్ ఛార్జీలు, ప్రీమియం ఛార్జీలు మొదలైనవాటితో (వర్తిస్తే) సహా వర్తించే నిబంధనలు మరియు షరతులలో ఏదైనా మార్పు గురించి రుణగ్రహీత స్థానిక భాషలో లేదా రుణగ్రహీత అర్థం చేసుకునే భాషలో కంపెనీ రుణగ్రహీతకు నోటీసు ఇస్తుంది. కంపెనీ దానిలో చేసిన ఏదైనా మార్పులు మాత్రమే ప్రభావం చూపుతాయని కూడా నిర్ధారిస్తుంది. ఈ విషయంలో తగిన షరతు రుణ ఒప్పందంలో పొందుపరచబడింది.
- b. ఒప్పందం ప్రకారం చెల్లింపు లేదా పనితీరును రీకాల్ / వేగవంతం చేసే నిర్ణయాలు రుణ ఒప్పందానికి అనుగుణంగా ఉంటాయి.
- c. కంపెనీ అన్ని సెక్యూరిటీలను (ఏదైనా ఉంటే), అన్ని బకాయిలను తిరిగి చెల్లించిన తర్వాత లేదా ఏదైనా చట్టబద్ధమైన హక్కు లేదా రుణగ్రహీతపై కంపెనీ కలిగి ఉన్న ఏదైనా ఇతర క్లెయిమ్ కు లోబడి ఉన్న రుణం యొక్క బకాయి మొత్తం గురించి తెలుసుకున్న తర్వాత విడుదల చేస్తుంది. అటువంటి సెట్ ఆఫ్ హక్కును ఉపయోగించాలంటే, మిగిలిన క్లెయిమ్లు మరియు సంబంధిత క్లెయిమ్ సెటిల్ అయ్యే వరకు/చెల్లించే వరకు సెక్యూరిటీలను కలిగి ఉండటానికి కంపెనీకి అర్హత ఉన్న షరతుల గురించి పూర్తి వివరాలతో రుణగ్రహీతకు నోటీసు ఇవ్వబడుతుంది.

9. సాధారణ

- a. రుణ ఒప్పందం యొక్క నిబంధనలు మరియు షరతులలో అందించిన ప్రయోజనాలకు మినహా రుణగ్రహీత వ్యవహారాల్లో కంపెనీ జోక్యం చేసుకోదు (రుణగ్రహీత ఇంతకుముందు వెల్లడించని కొత్త సమాచారం, కంపెనీ దృష్టికి వస్తే తప్ప).
- b. రుణగ్రహీత నుండి రుణ ఖాతా బదిలీ కోసం అభ్యర్థన అందిన సందర్భంలో, సమ్మతి లేదా ఇతరత్రా, అంటే, వర్తించే NBFC యొక్క అభ్యంతరం, ఏదైనా ఉంటే, అభ్యర్థన అందిన తేదీ నుండి 21 రోజులలోపు తెలియజేయబడుతుంది. అటువంటి బదిలీ చట్టానికి అనుగుణంగా పారదర్శక ఒప్పంద నిబంధనల ప్రకారం ఉంటుంది.
- c. రుణాల రికవరీ విషయంలో, కంపెనీ అనవసరమైన వేధింపులకు పాల్పడదు రాత్రి సమయాల్లో రుణగ్రహీతలను నిరంతరం ఇబ్బంది పెట్టడం, రుణాల రికవరీ కోసం కొట్టడం మొదలైనవి. కంపెనీ సిబ్బంది మొరటుగా ప్రవర్తించకుండా ఉండేందుకు, కస్టమర్లతో తగిన రీతిలో వ్యవహరించడానికి సిబ్బందికి తగిన శిక్షణ ఉండేలా కంపెనీ నిర్ధారిస్తుంది.
- d. ప్రస్తుతం, కంపెనీ స్థిర వడ్డీ రేట్లపై మాత్రమే రుణాలను అందిస్తుంది, కాబట్టి, ఫ్లోటింగ్ రేట్ టర్మ్ లోన్స్ పై ఫోర్వోజర్ ఛార్జీలు/ముందస్తు చెల్లింపు జరిమానా వసూలు చేయకూడదనే రెగ్యులేటరీ ఆదేశం వర్తించదు. ఫోర్వోజర్ ఛార్జీలు/ముందస్తు చెల్లింపు జరిమానా యొక్క పన్నుని కంపెనీ ప్రస్తుత సూచనలకు లోబడి అనుసరించాలి.

10. డైరెక్టర్ల బోర్డు బాధ్యత:

- a. ట్రూ క్వెడిట్స్ డైరెక్టర్ల బోర్డు సంస్థలో తగిన ఫిర్యాదుల పరిష్కారం యంత్రాంగాన్ని నిర్దేశించింది. రుణం ఇచ్చే సంస్థల కార్యనిర్వాహకుల నిర్ణయాల నుండి వచ్చే అన్ని వివాదాలు కనీసం తదుపరి ఉన్నత స్థాయికి తెలిసేలా మరియు పరిష్కరించబడేలా యంత్రాంగం నిర్ధారిస్తుంది.
- b. డైరెక్టర్ల బోర్డు క్రమానుగతంగా ఫెయిర్ ప్రాక్టీసెస్ కోడ్ యొక్క సమ్మతిని మరియు వివిధ స్థాయిల నిర్వహణలో ఫిర్యాదుల పరిష్కారం యంత్రాంగం యొక్క పనితీరును సమీక్షిస్తుంది. అటువంటి సమీక్షల యొక్క ఏకీకృత నివేదిక త్రైమాసిక ప్రాతిపదికన ఆడిట్ కమిటీ (ఏదైనా ఉంటే) మరియు/లేదా బోర్డుకు సమర్పించబడుతుంది.

11. ఫిర్యాదుల పరిష్కారం

వ్యాపార లావాదేవీలు జరిగే కంపెనీ యొక్క అన్ని శాఖలు/ ప్రదేశాలలో కస్టమర్ల ప్రయోజనం కోసం క్రింది సమాచారం ప్రముఖంగా ప్రదర్శించబడుతుంది:

- a. కంపెనీకి వ్యతిరేకంగా ఫిర్యాదుల పరిష్కారం కోసం పబ్లిక్/కస్టమర్లు సంప్రదించగలిగే ఫిర్యాదుల పరిష్కార అధికారి పేరు మరియు సంప్రదింపు వివరాలు (టెలిఫోన్ / మొబైల్ నంబర్లు. అలాగే ఇమెయిల్ చిరునామా).
- b. ఫిర్యాదు పరిష్కరించడానికి అవసరమైన అన్ని వివరాలతో కస్టమర్ ఫిర్యాదు తేదీ నుండి ఒక నెల వ్యవధిలో కంపెనీ ఫిర్యాదు / వివాదాన్ని పరిష్కరించకపోతే, కస్టమర్ RBI యొక్క DNBS ప్రాంతీయ కార్యాలయం యొక్క ఇన్చార్జ్ అధికారికి ఆప్పీల్ చేయవచ్చు. RBI అధికారి పరిధిలో కంపెనీ యొక్క రిజిస్టర్డ్ కార్యాలయం వస్తుంది.

ఈ కోడ్ కింద నియమించబడిన ఫిర్యాదుల పరిష్కార అలాగే, అధికారి సెప్టెంబరు 02, 2022 న RBI జారీ చేసిన డిజిటల్ లొండింగ్ గురించిన మార్గదర్శకాల ప్రయోజనం కోసం నోడల్ గ్రీవెన్స్ ఆఫీసర్ గా కూడా వ్యవహరిస్తారు మరియు అన్ని సంబంధిత ప్రశ్నలు/ఫిర్యాదులు పరిష్కరించే బాధ్యత కలిగి ఉంటారు.

12. బ్యాంకింగ్ యేతర సైన్సియల్ కంపెనీల కోసం ఇంటిగ్రేటెడ్ అంబుడ్స్ మన్ పథకం:

- a. రిజర్వ్ బ్యాంక్ - ఇంటిగ్రేటెడ్ అంబుడ్స్ మన్ స్కీమ్ 2021 కింద, కంపెనీ ఒక ప్రీన్సిపల్ నోడల్ ఆఫీసర్ (PNO) ని నియమించింది, అతను కంపెనీకి ప్రాతినిధ్యం వహించడానికి మరియు కంపెనీకి వ్యతిరేకంగా దాఖలు చేసిన ఫిర్యాదులకు సంబంధించి అంబుడ్స్ మన్ కు సమాచారాన్ని అందించడానికి బాధ్యత వహిస్తాడు.
- b. కస్టమర్ల ప్రయోజనం కోసం, వ్యాపార లావాదేవీలు జరిగే ట్రాండ్లు/స్థలాల వద్ద, PNO యొక్క పేరు మరియు సంప్రదింపు వివరాలు (టెలిఫోన్/మొబైల్ నంబర్ మరియు ఇమెయిల్)తో పాటు అంబుడ్స్ మన్ (<https://cms.rbi.org.in>) ఫిర్యాదు నమోదు పోర్టల్ వివరాలతో ప్రదర్శించబడుతుంది.
- c. కార్యాలయం లేదా శాఖను సందర్శించే వ్యక్తి (ఏదైనా ఉంటే) పథకం గురించి తగిన సమాచారం కలిగి ఉండే విధంగా పథకం యొక్క ముఖ్య లక్షణాలు కార్యాలయం మరియు శాఖలలో (ఏదైనా ఉంటే) ప్రముఖంగా ప్రదర్శించబడతాయి.
- d. అంబుడ్స్ మన్ పథకం యొక్క ముఖ్య లక్షణాలు మరియు ప్రీన్సిపల్ నోడల్ అధికారి సంప్రదింపు వివరాలు వెబ్సైట్లో ప్రముఖంగా ప్రదర్శించబడతాయి మరియు నవీకరించబడతాయి.

(రిఫరెన్స్: రిజర్వ్ బ్యాంక్ - ఇంటిగ్రేటెడ్ అంబుడ్స్ మన్ స్కీమ్, 2021 తేదీ నవంబర్ 12, 2021)

13. వెబ్‌సైట్‌లో పోస్ట్ చేయడం

- a. సరైన అభ్యాస కోడ్, స్థానిక భాషలో లేదా రుణగ్రహీత అర్థం చేసుకున్న భాషలో వివిధ వాటాదారుల సమాచారం కోసం కంపెనీ వెబ్‌సైట్‌లో ఉంచబడుతుంది.

14. వసూలు చేయబడిన అధిక వడ్డీ నియంత్రణ:

- a. డైరెక్టర్ల బోర్డు రుణాలు మరియు అడ్వాన్సులు, ప్రాసెసింగ్ మరియు ఇతర ఛార్జీలపై విధించే వడ్డీ రేటు నిర్ణయించడానికి వడ్డీ రేటు నమూనాను అనుసరించింది. నిధుల ధర, మార్జిన్ మరియు రిస్క్ ప్రీమియం మొదలైన వాటి రేటు. వడ్డీ మరియు వివిధ వర్గాల రుణగ్రహీతలకు వేర్వేరు వడ్డీ రేటు వసూలు చేయడానికి రిస్క్ మరియు హేతుబద్ధత యొక్క గ్రేడ్‌షన్ల విధానం దరఖాస్తు ఫారమ్‌లో రుణగ్రహీతకు లేదా కస్టమర్‌కు తెలియజేయబడుతుంది మరియు రుణ మంజూరు లేఖ మరియు రుణ ఒప్పందంలో స్పష్టంగా తెలియజేయబడుతుంది.
- b. వడ్డీ రేట్లు మరియు రిస్క్‌ల స్థాయికి సంబంధించిన విధానం కూడా కంపెనీ వెబ్‌సైట్‌లో అందుబాటులో ఉంచబడ్డాయి. వెబ్‌సైట్‌లో ప్రచురించబడిన లేదా ప్రచురించబడిన సమాచారం ప్రమాదాల స్థాయికి సంబంధించిన విధానంలో మార్పు వచ్చినప్పుడు అప్‌డేట్ చేయబడుతుంది.
- c. రుణ మంజూరు మరియు రుణ ఒప్పందంలో పేర్కొన్న వడ్డీ రేటు వార్షిక రేటుగా ఉంటుంది, తద్వారా రుణగ్రహీత రుణ ఖాతాకు విధించబడే ఖచ్చితమైన రేట్ల గురించి తెలుసుకుంటారు.
- d. డైరెక్టర్ల బోర్డు వడ్డీ రేట్లు మరియు ప్రాసెసింగ్ మరియు ఇతర ఛార్జీలను నిర్ణయించడంలో సముచితమైన అంతర్గత సూత్రాలు మరియు విధానాలను నిర్దేశించింది మరియు వర్తించే నియంత్రణ మార్గదర్శకాలలో మరియు పారదర్శకత స్క్వార్జితో మరియు రుణాల యొక్క నిబంధనలు మరియు షరతులు సంబంధించి ఫెయిర్ ప్రాక్టీస్ కోడ్ క్రింద నిర్దేశించిన మార్గదర్శకాలను పరిగణనలోకి తీసుకుంటుంది.

15. న్యాయమైన అభ్యస కోడ్ సమీక్ష

- a. న్యాయమైన అభ్యస కోడ్ను కంపెనీ బోర్డ్ ఆఫ్ డైరెక్టర్లు ఏటా సమీక్షిస్తారు మరియు RBI నిబంధనలు, చట్టాలు మరియు ప్రబలంగా ఉన్న మార్కెట్ పద్ధతులలో ఎప్పటికప్పుడు సవరణలకు అనుగుణంగా అవసరమైనప్పుడు కూడా సమీక్షిస్తారు.